

Regeling Profileringsfonds

Colofon

oms kenmerk

datum

Oktober 2017

auteur

Juridisch Loket / dhr. mr. R.H.J. van Stokkom

versie

status

Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Algemene bepalingen	3
	Artikel 1. Begripsbepalingen	3
3	Bijzondere omstandigheden voor financiële ondersteuning	5
	Artikel 2. Financiële ondersteuning	5
	Artikel 3. Bijzondere omstandigheden: overmacht	5
	Artikel 4. Bijzondere omstandigheden: bestuursactiviteiten	6
4	Commissie financiële ondersteuning	7
	Artikel 5. Functie en samenstelling	7
	Artikel 6. Taken en bevoegdheden	7
	Artikel 7. Verslaglegging	7
	Artikel 8. Geheimhouding	8
5	Aanvraagprocedure en besluitvorming	8
	Artikel 9. Melding; beperken studievertraging	8
	Artikel 10. Vaststellen studievertraging	8
	Artikel 11. Termijnen, omvang en uitbetaling financiële ondersteuning	9
	Artikel 12. Aanvraag om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning op grond van overmacht als bedoeld in artikel 3	10
	Artikel 13. Aanvraag om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning op grond van bestuurlijke activiteiten als bedoeld in artikel 4	11
	Artikel 14. Behandeling en beslissing	12
	Artikel 15. Hardheidsclausule	13
	Artikel 16. Terugbetaling	13
	Artikel 17. Bezwaar en beroep	13
	Artikel 18. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen	13
	Bijlage: aanvraagformulier profileringsfonds	14

Ter informatie

In het Studentenstatuut van Avans Hogeschool zijn de rechten en plichten van de bij Avans Hogeschool ingeschreven studenten vastgelegd.

Deze Regeling Profileringsfonds maakt deel uit van het Studentenstatuut.

1 Inleiding

Artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Whw) bevat regels met betrekking tot de financiële ondersteuning van studenten die voldoen aan de criteria als vastgelegd in paragraaf 3, artikel 2 van deze regeling.

Voor financiële ondersteuning (FOS) op basis van deze regeling komen uitsluitend de studenten in aanmerking die zijn ingeschreven voor een voltijd of duale opleiding van Avans Hogeschool en die studiefinanciering hebben ontvangen voor een bachelor opleiding in het hoger onderwijs.

2 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Aanvraag:

verzoek dat een student indient om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling.

Aanvrager:

de student die is ingeschreven aan Avans Hogeschool en die op grond van deze regeling een beroep doet op financiële ondersteuning. Overal waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente, gelezen worden.

Avans Hogeschool:

de instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.

Bestuurlijke activiteiten:

de bestuurlijke activiteiten die een student verricht als lid van (bestuurs)organen van Avans Hogeschool of van studentenorganisaties die door het College van Bestuur zijn aangewezen of erkend.

College van Bestuur:

Het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.

Commissie Financiële Ondersteuning Studenten (FOS):

de door het College van Bestuur ingestelde commissie die belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds. Ook wel Commissie FOS genoemd.

Diplomatermijn:

de termijn van 10 jaar waarbinnen studenten het afsluitend examen van een opleiding met goed gevolg afgelegd moeten hebben om de voorwaardelijke lening van DUO om te laten zetten in een gift, als bedoeld in artikel 5.7 Wsf 2000. Deze periode vangt aan op de eerste dag van de maand waarover voor het eerst studiefinanciering is toegekend voor het volgen van hoger onderwijs.

DUO:

Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van OC&W, waarin de IB-Groep en CFI zijn samengevoegd (www.duo.nl).

Financiële ondersteuning:

de steun die studenten kunnen ontvangen als zij door bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen *tijdens hun prestatiebeursperiode*. De financiële ondersteuning dient er toe de student in redelijkheid in staat te stellen zijn studie zo spoedig mogelijk af te ronden dan wel voort te zetten.

Minister:

minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Opleiding:

een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 Whw.

Ontvankelijkheid van de aanvraag:

het inhoudelijk in behandeling nemen van de aanvraag indien deze volledig (voorzien van alle benodigde informatie) en tijdig (conform de hiervoor gestelde termijnen) wordt ingediend.

Prestatiebeurs hoger onderwijs:

Voor de voltijd- of duale student die vóór 1 september 2015 prestatiebeursstudent was wordt hieronder verstaan een rentedragende lening die onder voorwaarden kan worden omgezet in een gift, bestaande uit een basisbeurs met eventueel aan aanvullende beurs, partnertoeslag of éénoudertoeslag. De prestatiebeurs is onderdeel van de studiefinancieringsregeling zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van de Wsf 2000. Hieronder is niet begrepen het rentedragende leningdeel dat niet kan worden omgezet in een gift.

Voor de voltijd- of duale student die ná 1 september 2015 prestatiebeursstudent is wordt hieronder verstaan deel van de studiefinanciering, bestaande uit een aanvullende beurs, een reisvoorziening en een toeslag éénoudergezin, die kunnen worden omgezet in een gift. De prestatiebeurs is onderdeel van de studiefinancieringsregeling zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van de Wsf 2000.

Prestatiebeursperiode:

de periode waarin een student aanspraak heeft op studiefinanciering in de vorm van een basislening en prestatiebeurs (als hierboven bedoeld). De duur van de prestatiebeursperiode is gekoppeld aan de reguliere opleidingsduur (geregeld in hoofdstuk 5 van de Wsf 2000).

student:

degene die als voltijd of duale student bij Avans Hogeschool is ingeschreven, als bedoeld in de artikelen 7.32 tot en met 7.34 Whw, en die studiefinanciering heeft ontvangen voor een bachelor- of masteropleiding in het hoger onderwijs. Waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente, gelezen worden.

Verlenging duur prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte:

Op aanvraag kan eenmalig € 1.200.- in mindering worden gebracht op de opgebouwde studieschuld, indien de student blijkens gedagtekende verklaringen van een arts en van het bestuur van de onderwijsinstelling waar hij is ingeschreven, als gevolg van een handicap of chronische ziekte niet in staat is het afsluitend examen met goed gevolg af te ronden binnen het aantal jaren waarop de studielast van de opleiding, bedoeld in artikel 7.3a van de WHW, is gebaseerd.

WHW:

de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Wet Studievoorschot:

Wet die heeft geleid tot wijziging van de Wet Studiefinanciering 2000, waarbij o.a. het onderdeel basisbeurs van de prestatiebeurs is vervangen door een lening.

Wsf 2000:

de Wet op de studiefinanciering 2000 (WSF 2000 Staatsblad 571, 2000 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

3. Bijzondere omstandigheden voor financiële ondersteuning conform artikel 7.51 Whw

Artikel 2. Financiële ondersteuning

1. Het College van Bestuur heeft een voorziening getroffen voor de financiële ondersteuning van een student die:
 - a. is ingeschreven als voltijd- of duale student aan een opleiding van Avans Hogeschool waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en wettelijk collegegeld verschuldigd is,
 - b. in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid de opleiding niet of niet geheel volgt,
 - c. voor die opleiding aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet Studiefinanciering 2000, en
 - d. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van deze regeling, ofwel
 - e. is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak maakt op studiefinanciering.
2. Het College van Bestuur verbindt aan de toekenning van financiële ondersteuning de voorwaarde dat de student feitelijk studerend is.

Artikel 3. Bijzondere omstandigheden: overmacht

1. De bijzondere omstandigheden zijn vastgelegd in artikel 7.51 lid 2 Whw. Dit zijn de volgende:
 - a. ziekte of zwangerschap en bevalling,¹
 - b. een handicap of chronische ziekte,
 - c. bijzondere familieomstandigheden,
 - d. een onvoldoende studeerbare opleiding,
 - e. andere dan de hiervoor genoemde omstandigheden, indien afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Indien de student door een lichamelijke of andere functiestoornis vertraging heeft opgelopen, is een voorwaarde voor het in aanmerking komen voor financiële ondersteuning dat de student een schriftelijke aanvraag heeft ingediend tot verlenging van de beursperiode (als bedoeld in artikel 5.6 lid 6 en 10.5 lid 6, Wsf 2000). Bij de toekenning van financiële ondersteuning op grond van handicap wordt rekening gehouden met een eventuele compensatie die de student reeds krijgt voor de studieovertraging op grond van handicap, in de vorm van extra beursrechten.

Artikel 4. Bijzondere omstandigheden: bestuursactiviteiten

Als bijzondere omstandigheid wordt op grond van artikel 7.51 lid 2 Whw voorts aangemerkt:

1. het lidmaatschap daaronder begrepen het voorzitterschap van de Avans-medezeggenschapsraad, een academie(deel)raad, het bestuur van een opleiding of een opleidingscommissie, alsmede het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur, gelet op de taak, gelijk te stellen orgaan,
2. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het College van Bestuur mede in het belang zijn van Avans Hogeschool of van het onderwijs dat de student volgt,
3. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die rechtspersoonlijkheid heeft.² Voor de toepassing van deze regeling worden uitsluitend verenigingen en stichtingen in aanmerking genomen die:
 - a. volledig rechtsbevoegd zijn,
 - b. zich blijkens de statuten richten op de studenten van de instelling of op de studenten in ruimere zin,
 - c. in principe toegankelijk zijn voor elke student,
 - d. overige door het College van Bestuur te bepalen omstandigheden waarin de student activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling.

¹ Bij zwangerschap bedraagt de termijn voor ondersteuning maximaal 4 maanden. Deze termijn is ontleend aan de Ministeriële Richtlijn Verlening van Inschrijvingsduur (Ned. Stcrt. 1988, nr. 145).

² In geval van bestuursactiviteiten op grond van artikel 7.51k (bijv. lidmaatschap van een landelijke politieke jongerenorganisatie die voor het hoger onderwijs relevante activiteiten ontplooit) wordt verwezen naar de hiertoe vastgestelde ministeriële regeling. Deze activiteiten komen niet voor vergoeding uit het Profileringsfonds in aanmerking.

- e. Voor studenten die tijdens hun studie een bestuursbeurs hebben ontvangen geldt dat zij hiermee afzien van een uitkering uit het Profileringsfonds in geval van (extra) studievertraging wegens bestuurlijke activiteiten.³

4. Commissie Financiële Ondersteuning (FOS)

Artikel 5. Functie en samenstelling

1. De Commissie FOS is ingesteld door het College van Bestuur en belast met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, de Regeling Faciliteiten Studenten Topsport, de Regeling bestuursbeurzen en de Regeling Noodfonds voor Studenten.
2. De Commissie FOS bestaat uit 3 leden. De leden van de commissie worden benoemd door het College van Bestuur.
3. De Commissie Financiële Ondersteuning is bereikbaar op het volgende adres:
Avans Hogeschool
Dienst Marketing, Communicatie en Studentenzaken (DMCS)
T.a.v. de secretaris van de Commissie Financiële Ondersteuning
Postbus 90.116, 4800 RA Breda

Artikel 6. Taken en bevoegdheden

1. De Commissie heeft tot taak besluiten te nemen ten aanzien van de aanvragen en verzoeken zoals beschreven in deze regeling, met betrekking tot:
 - a. het toekennen van (een aanspraak op) financiële ondersteuning,
 - b. het tussentijds wijzigen of stopzetten van de financiële ondersteuning,
 - c. het treffen van een voorziening.
2. De commissie is, in verband met de uitoefening van haar taak, bevoegd tot:
 - a. het opstellen van nadere richtlijnen, waaraan een aanvraag/verzoek voor financiële ondersteuning moet voldoen,
 - b. het inwinnen van nadere informatie aangaande een aanvraag/verzoek bij de studentendecaan, de aangewezen contactpersoon namens de opleiding of, na verleende schriftelijke toestemming door de student, bij de hulpverlener,
 - c. het verrichten van alle noodzakelijk geachte controlehandelingen voor een juiste beoordeling van een aanvraag.
3. De Commissie FOS beslist op de aanvraag uiterlijk 6 weken nadat de aanvraag is ingediend, tenzij de aanvraag onvolledig is dan wel nader onderzoek noodzakelijk is.

Artikel 7. Verslaglegging

De Commissie FOS houdt jaarlijks een anonieme registratie bij van de aard en omvang van de door de commissie behandelde aanvragen ten behoeve van het College van Bestuur.

³ Voor de faciliteiten voor bestuurlijk actieve studenten als bedoeld in artikel 4 wordt verwezen naar de Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten van Avans Hogeschool. Voor zover al facilitering heeft plaatsgevonden in de vorm van EC's dan wel een financiële tegemoetkoming, wordt deze meegewogen bij het bepalen van de omvang van de FOS uitkering.

Artikel 8. Geheimhouding

De leden van de Commissie Financiële Ondersteuning zijn, in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de student die een verzoek om financiële ondersteuning heeft ingediend, verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in de hoedanigheid van commissielid vernemen.

5. Aanvraagprocedure en besluitvorming

Artikel 9. Melding; beperken mogelijke studievertraging⁴

1. In geval van studievertraging door overmacht als bedoeld in artikel 3, is het noodzakelijk dat een bijzondere omstandigheid die mogelijk tot studievertraging kan leiden *zo spoedig mogelijk nadat deze zich heeft voorgedaan* wordt gemeld bij de studentendecaan teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken. Uiterlijk aan het eind van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan moet dit zijn geregistreerd in het gespreksdossier van de studentendecaan. Het niet tijdig melden kan betekenen dat het bij de latere aanvraag moeilijker is om de bewijslast te leveren die een ondersteuning rechtvaardigt.
2. De student is verplicht met de studentendecaan het volgende te bespreken:
 - a. de mogelijkheid om zich tussentijds uit te schrijven wanneer er naar verwachting sprake zal zijn van een studievertraging van meer dan 2 maanden,
 - b. de mogelijkheden om maatregelen te nemen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken.
3. Van de student die te maken krijgt met bijzondere omstandigheden die kunnen leiden tot studievertraging wordt verwacht dat hij verantwoord studeert. Dit houdt in dat hij jaarlijks in overleg met de studentendecaan en zijn studieloopbaanbegeleider een studieplan opstelt om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 10. Vaststellen studievertraging

1. Bij de vaststelling van de omvang van de studievertraging wordt het verband tussen de bijzondere omstandigheden en het onderwijsprogramma in aanmerking genomen. De aldus vastgestelde periode van studievertraging, uit te drukken in maanden, is de maximale periode, gerelateerd aan die desbetreffende omstandigheid, waarvoor de

⁴ Er moet sprake zijn van 'verantwoord studeergedrag' van de betrokken student: dit betekent dat de student die vertraging oploopt er alles aan moet doen om zijn vertraging zo beperkt mogelijk te houden. De hogeschool geeft studiebegeleiding, hulp bij de planning en indien noodzakelijk speciale faciliteiten. De student die vertraging oploopt door bijzondere omstandigheden moet, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ook daadwerkelijk van deze begeleiding en faciliteiten van de hogeschool gebruikmaken, als hij een beroep wil doen op financiële ondersteuning.

Hiertoe strekt de meldingsplicht bij de studentendecaan in dit artikel. Met de studentendecaan en eventueel studieloopbaanbegeleider worden dan de maatregelen besproken die nodig zijn om te voorkomen dat de studievertraging nodeloos oploopt.

ondersteuning wordt toegekend, met uitzondering van de situaties in lid 2 en 3 van dit artikel.

2. In uitzonderlijke gevallen wanneer sprake is van een (structurele) bijzondere omstandigheid die meer vertraging veroorzaakt dan voorzien, kan de student een verzoek om verlenging van de financiële ondersteuning indienen bij de Commissie FOS. Bij dit verzoek dient een persoonlijke onderbouwing van de extra vertraging, een studieresultatenoverzicht, een studieplan en een advies van de studentendecaan gevoegd te worden. Een dergelijk verzoek dient te worden ingediend voor het einde van de periode waarin financiële ondersteuning wordt ontvangen.
3. Wanneer er sprake is van een nieuwe bijzondere omstandigheid die mogelijk leidt tot (extra) studievertraging, kan de student zich wenden tot de studentendecaan om hiervan melding te doen en zo nodig een nieuwe aanvraag in te dienen.
4. De omvang van de studievertraging, met inbegrip van een eventuele verlenging als bedoeld in lid 2, is vastgesteld op maximaal 12 maanden per bijzondere omstandigheid, met uitzondering van de omstandigheid *zwangerschap en bevalling*. Voor deze omstandigheid kan maximaal 4 maanden per zwangerschap worden vastgesteld. *Zie ook de voetnoot behorende bij artikel 3 lid 1 sub a.*
5. Studievertraging van minder dan één maand leidt niet tot toekenning van een financiële ondersteuning.

Artikel 11. Termijnen, omvang en uitbetaling financiële ondersteuning

1. Voor de voltijd- of duale student die vóór 1 september 2015 prestatiebeursstudent was en die in de periode tussen 1 september 1996 en 31 augustus 2015 voor het eerst studiefinanciering heeft ontvangen geldt dat de financiële ondersteuning wordt verstrekt in de vorm van een voorwaardelijke rentedragende lening ter hoogte van het bedrag dat de student voorheen uit hoofde van zijn aanspraken op gemengde studiefinanciering ontving in de laatste maand van de periode van zijn beursrechten.
2. Voor de voltijd- of duale student die ná 1 september 2015 prestatiebeursstudent is geldt dat de financiële ondersteuning is gelijk aan een maandbedrag van € 100.- voor een thuiswonende respectievelijk € 280.- voor een uitwonende student⁵, verhoogd met eventueel de aanvullende beurs en -voor zover van toepassing- de toeslag eenoudergezin die de student geniet of zou hebben genoten uit hoofde van hoofdstuk 3 WSF 2000, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken, zoals aangegeven in het laatste DUO-Bericht met betrekking tot de prestatiebeursperiode. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de ontwikkeling van de consumentenprijsindex.
3. Voorwaarde voor de uitbetaling is dat de student ten tijde van de uitbetaling ingeschreven is als voltijd of duale student bij Avans Hogeschool, daarvoor bij Avans wettelijk collegegeld verschuldigd is en het afsluitend examen van zijn opleiding nog niet heeft behaald. Tevens wordt verwacht dat hij feitelijk studerend is gedurende de termijn dat de ondersteuning wordt uitgekeerd.
4. Uitbetaling van de ondersteuning vindt plaats in de vorm van een gift.

⁵ Deze bedragen zijn in overeenstemming met het in de brief van de minister OCW aan de instellingen (brief 'profileringsfonds en studievoorschot' voorjaar 2016 ref. 908110) opgenomen uitgangspunt aan te sluiten bij de basisbeurs als zijnde het tot nu toe gehanteerde ijkpunt.

5. Uitbetaling vindt plaats in maandelijkse termijnen. Een termijn wordt uitbetaald aan het einde van de maand waarop zij betrekking heeft.
6. Uitbetaling van de financiële ondersteuning kan pas plaatsvinden nadat alle beursrechten (met inbegrip van een eventueel extra beursjaar van DUO) zijn opgebruikt⁶.
7. Voor zover het bestuurlijk actief zijn reeds heeft geleid tot een vrijstelling in studiepunten voor een deel van het studieprogramma, wordt naar evenredigheid een deel van de vertraging hierdoor geacht te zijn gecompenseerd.
8. Voor zover de bestuurlijke activiteit reeds heeft geleid tot een financiële compensatie, wordt deze in mindering gebracht op de uit te keren financiële ondersteuning.⁷

Artikel 12. Aanvraag om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning op grond van overmacht als bedoeld in artikel 3

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning wordt met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier via de studentendecaan ingediend bij de secretaris van de Commissie FOS (zie artikel 5, derde lid). Dit formulier is als bijlage bij deze regeling opgenomen.
2. De aanvraag wordt ingediend **tijdens** de prestatiebeursperiode, bij voorkeur 2 tot 6 maanden vóórdat de prestatiebeursperiode eindigt, zodat de uitkering hierop kan aansluiten.
3. Wanneer de aanvraag wordt ingediend na afloop van de prestatiebeursperiode, wordt deze niet ontvankelijk verklaard.

Let op: uitkering met terugwerkende kracht vindt niet plaats.

4. Een aanvraag bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende onderdelen:
 - a. een opgave van naam, voornamen, adres, studentnummer, bank/gironummer van de student, alsmede de opleiding waarvoor de student is ingeschreven,
 - b. een verklaring van inschrijving als voltijd- of duaal student aan de instelling,
 - c. een verklaring van de studentendecaan dat door de student tijdig melding is gedaan van de bijzondere omstandigheid,
 - d. indien de aanvraag berust op een van de gronden, genoemd in artikel 3, eerste lid onder a, b en c: een verklaring van een (behandelend) arts, psycholoog of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden,⁸
 - e. indien de aanvraag berust op artikel 3, eerste lid onder d: een motivering waarom naar het oordeel van de aanvrager de opleiding zodanig was ingericht dat hij redelijkerwijs niet in staat zal zijn of is geweest het afsluitend examen

⁷ Studenten die al een bestuursbeurs hebben ontvangen hebben cf. artikel 4 lid 3 sub e geen recht op financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.

⁸ Niet alle artsen zijn bereid een medische verklaring te verstrekken; de richtlijn van de KNMG dienaangaande is ook dat zij daartoe niet gehouden zijn. In geval de behandelend arts geen verklaring wil afgeven, kan via de studentendecaan -en met medewerking van aanvrager- een onafhankelijke arts ingeschakeld worden.

- af te leggen binnen de prestatiebeursperiode. Desgewenst aangevuld met een verklaring van de opleiding,
- e. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken,
 - f. een verklaring van de aangewezen contactpersoon namens de opleiding over de daadwerkelijk opgelopen studievertraging als gevolg van de bijzondere omstandigheid in relatie tot het onderwijsprogramma,
 - g. het advies van de studentendecaan ter zake van de aanvraag,
 - h. een overzicht van de genoten studiefinanciering in het hoger onderwijs en een verklaring van DUO met betrekking tot de hoogte van de studiefinanciering in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student een termijn van 4 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard.

Artikel 13. Aanvraag om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning op grond van bestuurlijke activiteiten als bedoeld in artikel 4

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van bestuurlijke activiteiten wordt, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier, ingediend bij de Commissie FOS.
Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van deze regeling moet de betreffende bestuurlijke activiteit zijn vervuld in de periode waarin de student aanspraak heeft/had op prestatiebeurs.
2. De aanvraag moet worden ingediend *uiterlijk binnen 2 maanden na het beëindigen van de bestuursactiviteit* die als bijzondere omstandigheid in aanmerking wordt genomen. Aanvragen die later worden ingediend worden niet-ontvankelijk verklaard.
3. Een aanvraag bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende onderdelen:
 - a. een opgave van naam, voornamen, adres, studentnummer, bank/gironummer van de student, alsmede de opleiding waarvoor de student is ingeschreven,
 - b. een verklaring van inschrijving als voltijd- of duaal student aan de instelling,
 - c. een verklaring gestaafd met één of meer bewijsstukken waaruit de vervulling van de bestuurlijke activiteit blijkt,
 - d. een overzicht van de genoten studiefinanciering in het hoger onderwijs en een verklaring van DUO met betrekking tot de hoogte van de studiefinanciering in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden,
 - e. een verklaring van de studentendecaan dat de student het (voornemen tot het) vervullen van het bestuurslidmaatschap tijdig heeft gemeld,
 - f. een verklaring van de aangewezen contactpersoon namens de opleiding over de daadwerkelijk opgelopen studievertraging in relatie tot het onderwijsprogramma,
 - g. het advies van de studentendecaan ter zake van de aanvraag,
 - h. een verklaring dat de student een bestuursfunctie vervult of heeft vervuld overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van deze regeling,

- i. een verklaring van de student op welke wijze al honorering uit hoofde van de vervulling van bedoelde activiteiten heeft plaatsgevonden in de vorm van bijvoorbeeld verleende studiepunten respectievelijk vrijstellingen dan wel een financiële tegemoetkoming,
 - j. een verklaring dat de bestuursfunctie wordt/werd vervuld in de periode waarin de student recht heeft/had op prestatiebeurs.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student een termijn van 4 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard.

Artikel 14. Behandeling en beslissing

1.
 - a. De Commissie FOS beslist op de aanvraag binnen uiterlijk 6 weken nadat de aanvraag is ingediend. Indien sprake is van een verzoek tot aanvulling als beschreven in artikelen 12 of 13 vangt deze termijn aan vanaf het moment dat de aanvraag is aangevuld.
 - b. Indien de aanvraag nader onderzoek noodzakelijk maakt, wordt de in onderdeel a genoemde termijn verlengd met de duur van het onderzoek (max. 3 weken). De student wordt door de Commissie FOS over de duur van deze verlenging schriftelijk geïnformeerd.
2. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de toekenning van een termijn en de hoogte van financiële ondersteuning over een te bepalen periode,
 - b. hetzij de gemotiveerde afwijzing van de aanvraag,
 - c. hetzij het niet-ontvankelijk verklaren van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de hiertoe gestelde termijn is aangevuld.
3. De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld aan de student. In de beslissing wordt de student erop gewezen dat hij tegen de beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar kan maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 17.

Artikel 15. Hardheidsclausule

De Commissie FOS kan van het bepaalde in deze regeling afwijken, indien strikte toepassing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 16. Terugbetaling

1. Indien achteraf blijkt dat een student (een deel van) de gift onterecht heeft ontvangen, wordt (dat deel van) de gift omgezet in een rentedragende lening en dient terugbetaling plaats te vinden van het bedrag dat ten onrechte is uitgekeerd, in maandelijkse termijnen van tenminste € 100,00. De student dient voor de rentedragende lening een schuldbekentenis te ondertekenen.
2. De in lid 1 genoemde verschuldigde rente is gelijk aan de rente welke DUO hanteert voor de rentedragende lening zoals deze geldt per 1 januari van het jaar van toekenning.

De rente is verschuldigd met ingang van de eerste dag van de maand waarin de student niet meer aan de in lid 1 genoemde voorwaarde voldoet.

3. In afwijking van bovenstaande kan in overleg met de student een andere terugbetalingsregeling overeengekomen worden.

Artikel 17. Bezwaar en beroep

1. Tegen de beslissing van de Commissie FOS op grond van deze regeling kan binnen 6 weken na bekendmaking van deze beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de Geschillenadviescommissie, t.a.v. de secretaris, Postbus 90.116, 4800 RA Breda. Een en ander conform de procedure zoals neergelegd in de Bezwarenprocedure voor studenten van Avans Hogeschool.

Artikel 18. Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Deze regeling treedt in werking vanaf 1 november 2017.

Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling Profileringsfonds.

Bijlage: aanvraagformulier profileringsfonds

Aanvraagformulier Financiële Ondersteuning Studenten

Uit deze aanvraag vloeit de verplichting voort om de Studentadministratie te informeren over eventuele adreswijzigingen en veranderingen in de inschrijving op straffe van een geldboete (artikel 15.4 Whw).

Invulinstructie

O Aankruisen wat van toepassing is

** a,b,c,d of e invullen (zie hiervoor artikel 3 lid 1, van de regeling Profileringsfonds)*

1. Gegevens student

Naam:

Voorletters:

Adres:

Telefoon:

Emailadres (privé):.....

Emailadres (Avans):.....

Postcode en woonplaats:

Studentnummer:

Bank/gironummer:

2. Avans Hogeschool:

Academie:

Locatie.....

Opleiding:

3. Datum waarop voor de eerste maal studiefinanciering in hoger onderwijs werd genoten:

Datum

Let op: kopieën Dienst Uitvoering Onderwijs -DUO- meezenden

Vanaf welke datum bestaat geen recht meer op studiefinanciering in vorm van een beurs:

Datum

4. Periode(n) dat u als student ingeschreven bent geweest bij Avans Hogeschool:

Periode van tot

Periode van tot.....

Indien u eerder bij een andere hogeschool en/of universiteit was ingeschreven, welke was dat en gedurende welke periode:

Instelling:.....periode van tot

Instelling:.....periode van tot

5. Is reeds voorafgaand aan deze aanvraag een aanspraak op financiële ondersteuning toegekend?

Ja Nee

Zo ja, bij brief d.d. kenmerk
(kopie bijvoegen, ook indien deze aanspraak tijdens inschrijving bij een andere instelling voor hoger onderwijs werd toegekend!).

6. Welke examenonderdelen dient u nog af te leggen?

Onderwijseenheid: aantal studiepunten

Onderwijseenheid: aantal studiepunten

Onderwijseenheid: aantal studiepunten

Onderwijseenheid: aantal studiepunten

Naam begeleider:

Indien u vragen heeft over de invulling kunt u contact opnemen met de studentendecaan

7. Aard bijzondere omstandigheid

Bijzondere omstandigheid volgens artikel 3:*

Periode van tot

Bijzondere omstandigheid volgens artikel 4:

Lidmaatschap:

Periode van tot

O Aanvraag o.g.v. regeling financiële ondersteuning voor studenten/topsporters:

Periode van: tot:

8. Heeft u de bijzondere omstandigheid reeds gemeld? Ja Nee

Zo ja, wanneer en aan wie? Zo nee, waarom niet?
(kopie meldingsformulier meezenden)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Heeft u reeds eerder financiële ondersteuning ontvangen op grond van het bepaalde in de Regeling Financiële Ondersteuning Studenten?

Ja Nee

Zo ja, bij brief d.d. kenmerk:
(kopie van beslissing meezenden)

10. Is aan u verlenging van de studiefinancieringsduur toegekend met een jaar (in verband met handicap), als bedoeld in artikel 5.6 lid 6 en 10.5 lid 6 van de WSF 2000.

Ja Nee
(kopie van beslissing meezenden)

11. De aangewezen contactpersoon in de opleiding

Naam

erkent dat aanvrager wegens erkende bijzondere omstandigheden maanden studievertraging heeft opgelopen.

Handtekening: Datum:

12. Advies studentendecaan
(eventueel gemotiveerd advies bijvoegen):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Naam studentendecaan:

Handtekening
(studentendecaan): Datum:

13. Verklaring

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan dat ondersteuning in de vorm van een gift slechts wordt verstrekt indien hij/zij is ingeschreven als voltijd/duale student aan Avans Hogeschool en gedurende de looptijd van de voorziening feitelijk studerende is.

Indien aan deze voorwaarden niet is voldaan, wordt de voorwaardelijk toegekende gift omgezet in een rentedragende lening, overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de Regeling Profileringsfonds voor studenten.

Handtekening: Datum:

Aan aanvrager wordt geadviseerd om op een apart document de aard en achtergronden van de bijzondere omstandigheid nader toe te lichten.