

Toelichting bij de aanvraag voor een bestuursbeurs

Dit begeleidend document is bedoeld om uitleg te verschaffen hoe je een aanvraag doet voor een bestuursbeurs 2017-2018.

Uitgangspunten voor toekenning bestuursbeurzen aan bestuurlijk actieve studenten:

1. De student die in aanmerking wil komen voor een studiebeurs moet ingeschreven staan bij Avans Hogeschool en per 1 oktober bestuurslid zijn. Dit moet blijken uit de statuten.
2. De beurs wordt niet gekoppeld aan de studiefinanciering. De studiefinanciering mag gewoon doorlopen.
3. De bestuursbeurs wordt niet gekoppeld aan het behalen van studiepunten.
4. Ook actieve deeltijdstudenten kunnen aanspraak maken op een bestuursbeurs.
5. Een student die tijdens een bestuursjaar afstudeert of zijn bestuurslidmaatschap beëindigd krijgt een beurs naar rato.
6. Studenten die een bestuursbeurs hebben gehad kunnen géén beroep meer doen op de regeling profileringsfonds ten gevolge van dat bestuurlijk actief zijn. (Wel om andere redenen, zie hiervoor de regeling FOS).
7. De studiebeurzen zijn zowel voor bestuurders van studentenverenigingen als voor bestuurders van studieverenigingen beschikbaar en worden slechts eenmaal per student toegekend voor max. 12 maanden.

Per vereniging zullen er per studiejaar 2 bestuursbeurzen a € 300,- beschikbaar zijn. In totaal per vereniging €7200,- We laten het aan de vereniging over, over hoeveel bestuursleden ze dit willen verdelen, met een maximum van 6 leden. Dit moet in de aanvraag worden vermeld, omdat het per persoon wordt uitgekeerd en geregistreerd. Er geldt een maximum van 12 maanden bestuursbeurzen per student.

Om in aanmerking te komen dien je het [aanvraagformulier](#) volledig in te vullen en met de bijbehorende verplichte bijlagen in te dienen. Hieronder wordt de procedure uitgelegd wat je precies moet toevoegen.

Criteria voor toevoegen registratie als bestuurslid bij de Kamer van Koophandel

- Het moet een duidelijk leesbaar kopie van het officiële uittreksel van de Kamer van Koophandel zijn.
- Alle bestuursleden die een bestuursbeurs aanvragen moeten per 1 oktober zijn geregistreerd en dit moet blijken uit het uittreksel.
- Alle pagina's moeten aanwezig zijn.

Criteria voor toevoegen notariële statuten:

- Het moet een kopie van het origineel zijn.
- Er moeten een handtekening en stempel van de notaris op staan.
- Alle pagina's moeten aanwezig zijn.
- De statuten dienen de versie te zijn die wordt gehanteerd in het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Criteria voor toevoegen doelstelling en activiteitenplan:

- doelstellingen van de vereniging voor het betreffende studiejaar uitmondend in een activiteitenplan

In het activiteitenplan moeten in ieder geval een aantal van de volgende elementen zijn opgenomen:

- houden van lezingen
- organiseren van bedrijvendagen
- activiteiten met alumni
- netwerkbijeenkomsten;
- introkamp
- excursies
- HBO introfestival

Op basis van bovenstaande gegevens vindt op voordracht van de voorzitter de toekenning van bestuursbeurzen plaats. Deze worden persoonlijk geregistreerd.

- Vervolgens dient de studie- of studentenvereniging vóór 1 juli een verantwoording in de vorm van een jaarverslag te overleggen. Hierin moet het bestuur aangeven welke doelstellingen er bereikt zijn. De verantwoording is o.a. relevant voor de beoordeling van aanvragen voor volgende studiejaar. Zie artikel 6 van de kaderregeling.

Criteria Jaarverslag:

In het jaarverslag moeten in ieder geval een aantal van de volgende elementen zijn opgenomen:

- Deelnemerslijsten (met handtekeningen!)
- Foto's minimaal 3, maximaal 5 per activiteit
- Filmpjes
- Facturen/bonnetjes
- Poster/flyer
- Contracten
- Mails van externe partijen waarin duidelijk bevestigd wordt dat de activiteit plaats heeft gevonden

Algemene informatie omtrent bestuursbeurzen kun je vinden in de Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten 2017-2018.

Mocht je hierover nog vragen hebben dan kan je contact opnemen met bestuursbeurzen@avans.nl.