

# Studentenstatuut

2011/2012

## Colofon

ons kenmerk

datum Juli 2011

auteur mw. mr. M.V.B. van Overbeek

versie NL

status Definitief

## Instellingsspecifiek deel

### Colofon

Uitgave:

Avans Hogeschool

Dienst Marketing, Communicatie en Studentenzaken (DMCS)

Postbus 90.116, 4800 RA Breda

telefoon (076) 52 50 550

Tekst:

mw. mr. M.V.B. van Overbeek

Senior Juridisch adviseur

juli 2011

## Voorwoord

In het Studentenstatuut van Avans Hogeschool zijn de rechten en verplichtingen van de bij *Avans Hogeschool* ingeschreven studenten vastgelegd.

Avans Hogeschool is er trots op haar studenten hoogwaardig onderwijs te kunnen aanbieden. Daarbij hoort een adequaat Studentenstatuut, waarin een behartigenswaardige verzameling van hogeschoolregelingen en kaderstellingen is terug te vinden. In voorkomende gevallen kan hierop een beroep worden gedaan.

Het College van Bestuur wenst alle studenten een voorspoedige studietijd toe en spreekt de verwachting uit dat het Studentenstatuut een adequate ondersteuning zal vormen voor het welslagen van de studie.

Drs. P.L.A. Rüpp

voorzitter College van Bestuur

# Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Begripsbepalingen</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1 Algemene Bepalingen</b>                                      | <b>8</b>  |
| Artikel 1.1 Relatie Whw   | 8         |
| Artikel 1.2 Reikwijdte  | 8         |
| Artikel 1.3 Inhoud statuut  | 8         |
| <b>2 De hogeschoolorganisatie</b>                                 | <b>10</b> |
| Artikel 2.1 Doelstellingen, inrichting en bestuur                 | 10        |
| <b>3 Inschrijving</b>   | <b>11</b> |
| Artikel 3.1 Eisen vooropleiding                                   | 11        |
| Artikel 3.2 Rechten en plichten na inschrijving                   | 11        |
| Artikel 3.3 Beëindiging inschrijving                              | 11        |
| <b>4 Onderwijs</b>  | <b>13</b> |
| Artikel 4.1 Opleidingen   | 13        |
| Artikel 4.2 Onderwijs- en examenregeling, tentamens en examens    | 13        |
| Artikel 4.3 Recht op betaalbaar onderwijs                         | 14        |
| Artikel 4.4 Recht op studiebegeleiding                            | 14        |
| <b>5 Financiële ondersteuning studenten</b>                       | <b>15</b> |
| Artikel 5.1 Financiële ondersteuning studenten -profielingsfonds- | 15        |
| Artikel 5.2 Financiële ondersteuning studenten -topsporters-      | 16        |
| Artikel 5.3 Financiële ondersteuning studenten -noodfonds-        | 16        |
| <b>6 Studentenvoorzieningen</b>                                   | <b>16</b> |
| Artikel 6.1 Algemene studentenvoorzieningen                       | 16        |
| <b>7 Medezeggenschap</b>  | <b>17</b> |
| Artikel 7.1 Medezeggenschapsraad                                  | 17        |
| Artikel 7.2 Opleidingscommissies                                  | 18        |
| <b>8 Gedragsregels en voorschriften</b>                           | <b>19</b> |
| Artikel 8.1 Gedragsregels   | 19        |
| Artikel 8.2 Veiligheidsvoorschriften                              | 19        |
| Artikel 8.3 Gebruik apparatuur/computerfaciliteiten               | 19        |
| Artikel 8.4 Auteursrechten  | 20        |
| Artikel 8.5 Huisregels en ordemaatregelen                         | 20        |
| Artikel 8.6 Rookverbod  | 21        |
| Artikel 8.7 Aansprakelijkheid                                     | 21        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>9</b>  | <b>Bescherming persoonsgegevens studenten</b>  | <b>21</b> |
|           | Artikel 9.1 Verwerking persoonsgegevens  | 21        |
|           | Artikel 9.2 Regeling beschikbaarstelling adressen<br>studenten aan derden                                    | 22        |
|           | Artikel 9.3 Adreswijziging   | 22        |
| <b>10</b> | <b>Rechtsbescherming</b>   | <b>22</b> |
|           | Artikel 10.1 Klachtrecht   | 22        |
|           | Artikel 10.2 Bezwaar en beroep   | 23        |
|           | Artikel 10.3 College van Beroep voor de Examens  | 24        |
|           | Artikel 10.4 Het secretariaat van de Geschillencommissie<br>en van het College van Beroep voor de<br>Examens | 25        |
|           | Artikel 10.5 Het College van Beroep voor het Hoger<br>Onderwijs  | 25        |
| <b>11</b> | <b>Inwerkingtreding</b>  | <b>26</b> |
|           | Artikel 11.1 Vaststelling en inwerkingtreding  | 26        |

## Begripsbepalingen studentenstatuut

- 1. Academie:** Organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool, waarin het onderwijs voor een of meerdere opleidingen wordt verzorgd.
- 2. Academiedirectie:** de Academiedirectie is het orgaan dat leiding geeft aan de academie en verantwoordelijk is voor de organisatie, de inrichting en de bedrijfsvoering in de academie, voor zover daartoe bevoegdheden door het College van Bestuur zijn gemandateerd.
- 3. Academieraad:** Deelraad, als bedoeld in artikel 10.25 Whw, die de medezeggenschap binnen een academie uitoefent.
- 4. Avans Hogeschool:** de instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.
- 5. Avans Hogeschool Medezeggenschapsraad (AMR):** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 Whw. Deze raad bestaat uit medewerkers en studenten en is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die beide Avans Hogescholen betreffen. Haar taken en bevoegdheden zijn nader uitgewerkt in de AMR.
- 6. Studenten Informatie Balie:** een voorziening, waar men terecht kan met vragen en waar men informatie vindt over vervolgopleidingen, overstapmogelijkheden, reguliere en verkorte universitaire opleidingen, studie en stages in het buitenland, studiefinanciering, culturele activiteiten, etc. Avans Hogeschool heeft op iedere locatie een Studenten Informatie Balie. Hier is tevens het Klachtenloket van Avans Hogeschool gevestigd.
- 7. College van Beroep voor de Examens:** een aan de hogeschool verbonden beroepscollege voor belanghebbenden (studenten, aspirant-studenten en extranei), zoals bedoeld in artikel 7.60 Whw.
- 8. College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO):** een onafhankelijke instantie, die rechtszaken behandelt op het terrein van het hoger onderwijs (universiteiten en hogescholen). Het College zetelt in 's-Gravenhage.
- 9. College van Bestuur (CvB):** het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.
- 10. Collegegeld:** Collegegeld als bedoeld in artikel 7.37, tweede lid en in artikel 7.43 e.v. Whw. Voltijdse, deeltijdse en duale studenten betalen collegegeld. Een extraneus betaalt examengeld.
- 11. DUO:** de Dienst Uitvoering Onderwijs (vh. Informatie Beheer Groep).
- 12. DMCS:** de Dienst eenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken die belast is met het uitvoeren van taken op o.m. het domein van studentenzaken.
- 13. Directeur van DMCS:** de directeur van DMCS geeft leiding aan o.m. de afdeling Studentenzaken voor wat betreft studentenbeleid en -voorzieningen.

**14. Examencommissie:** de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12 Whw, het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

**15. Extraneus:** degene die bij Avans Hogeschool als zodanig is ingeschreven en in die hoedanigheid uitsluitend tentamens of examens kan afleggen van een propedeutisch of een afsluitend examen in de opleiding waarvoor hij of zij is ingeschreven.

**16. Geschillenadviescommissie:** Commissie als bedoeld in artikel 7.63a Whw, die aan het College van Bestuur advies uitbrengt over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen - dan wel het ontbreken ervan - dan die in artikel 7.61 Whw.

**17. Hoger onderwijs:** Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.

**18. Inschrijving:** Inschrijving als student of extraneus als bedoeld in artikel 7.32 Whw e.v. De inschrijving vindt plaats per opleiding. Indien een bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische en een post-propedeutische (of bachelor)fase, vindt de inschrijving in één van die fasen plaats.

**19. Klachtenfunctionaris:** degene die is belast met de behandeling van en de advisering over klachten. Het College van Bestuur heeft een klachtenfunctionaris benoemd op elk van de drie onderwijslocaties, te weten in Breda, Tilburg en 's-Hertogenbosch.

**20. Klachtenloket:** een klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij het Klachtenloket van de Studenten Informatie Balie, of wel via de mail te worden geadresseerd aan [studentinfo@avans.nl](mailto:studentinfo@avans.nl).

**21. Onderwijs- en examenregeling:** Regeling waarin per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten worden vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens, als bedoeld in art. 7.13 Whw.

**22. Onze Minister:** De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

**23. Opleiding:** het initiële onderwijs, dat door de instelling wordt aangeboden in de vorm van associate-degreeprogramma's, bacheloropleidingen en masteropleidingen. Opleidingen kunnen voltijds, deeltijds of duaal zijn ingericht. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden.

**24. Opleidingscommissie:** een opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c Whw, die advies uitbrengt aan de academieraad en aan de academiedirectie over de inhoud en kwaliteit van (de uitvoering van) de onderwijs- en examenregeling.

**25. Raad van Toezicht:** de Raad van Toezicht van Avans Hogeschool, als bedoeld in artikel 10.3d Whw.

**26. Student:** degene die bij Avans Hogeschool is ingeschreven als student. Overal waar "hij", "hem" of student, staat kan ook "zij", "haar" of studente, gelezen worden.

**27. Studentendecaan:** de studentendecaan behartigt de belangen van studenten en heeft taken in het kader van de studentenbegeleiding.

**28. Studentenstatuut:** het Studentenstatuut van Avans Hogeschool, als bedoeld in artikel 7.59 Whw, regelende de rechten en verplichtingen van de studenten en bevattende een overzicht van de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen.

**29. Studielast en studiepunten:** de studielast van een associate-degreeprogramma bedraagt tenminste 120 studiepunten; die van een bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs bedraagt 240 studiepunten. De studielast van een masteropleiding in het hoger beroepsonderwijs bedraagt 60 studiepunten. De studielast van de masteropleidingen op het gebied van de kunst bedraagt tenminste 60 studiepunten en ten hoogste 120 studiepunten. 60 studiepunten is gelijk aan 1680 uren studie.

**30. Vertrouwenspersoon:** het College van Bestuur van Avans Hogeschool heeft op alle locaties vertrouwenspersonen benoemd ter ondersteuning van studenten die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag in of buiten de instelling.

**31. Whw:** De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

**32. Wsf 2000:** De Wet studiefinanciering 2000.

# 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1.1. Relatie Whw

1. Dit statuut is een studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 van de Whw.
2. De bepalingen van het statuut zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens deze wet.
3. Dit statuut is vastgesteld door het College van Bestuur van Avans Hogeschool, na instemming van de Avans Medezeggenschapsraad.
4.
  - a. Voorstellen tot wijziging van het INSTELLINGSSPECIFIEK DEEL van dit statuut kunnen worden gedaan door het College van Bestuur en door de Avans Medezeggenschapsraad (AMR). Ieder voorstel tot wijziging wordt voorgelegd aan de AMR.
  - b. Voorstellen tot wijziging van het OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL van dit statuut kunnen worden gedaan door de academiectie en door de academieraad. Ieder voorstel tot wijziging wordt voorgelegd aan de academieraad. In dit kader adviseert de opleidingscommissie de academieraad.

## Artikel 1.2. Reikwijdte

1. De reikwijdte van dit statuut is beperkt tot het College van Bestuur en de (academie)directies van, de studenten van, en de medewerkers werkzaam bij, Avans Hogeschool.
2. Waar in dit statuut sprake is van studenten, worden daaronder mede extranei (examenstudenten) begrepen, tenzij anders is bepaald.
3. Dit Studentenstatuut van Avans Hogeschool en de hiervan deel uitmakende regelgeving gelden niet:
  - voor studenten en cursisten van Avans+ B.V., zijnde een aparte rechtspersoon voor het verzorgen van contractonderwijs,
  - voor cursisten aan contractactiviteiten in kader van Prep courses, taalcursussen, en anderszins niet bekostigd onderwijs,
  - voor studenten van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys. Voor deze laatste groep heeft de Juridische Hogeschool een eigen studentenstatuut vastgesteld.

*Voor de studenten van de Juridische Hogeschool zijn op grond van hun inschrijving bij Avans Hogeschool de volgende artikelen in dit statuut van overeenkomstige toepassing:*

  - hoofdstuk 1, artikel 1.3, lid 5, en
  - het bepaalde in de hoofdstukken 8 en 9.

## Artikel 1.3. Inhoud statuut

1. Dit statuut legt de rechten en plichten van studenten vast en bevat tevens een verwijzing naar de regelingen die beogen de rechten van de studenten te beschermen.
2. Dit statuut is van toepassing op alle studenten die zijn ingeschreven aan een bekostigde CROHO-geregistreerde opleiding van Avans Hogeschool, ongeacht of zij in aanmerking komen voor betaling van het wettelijk dan wel het instellingscollegegeld.
3. Het statuut bestaat uit een INSTELLINGSSPECIFIEK DEEL en uit een OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL.

- het INSTELLINGSSPECIFIEK DEEL bevat:
  - a. een beschrijving van de rechten en verplichtingen van studenten, voortvloeiende uit het bepaalde bij of krachtens de wet, en
  - b. de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen, waarin zijn opgenomen:
    - de procedures voor klachten, bezwaar en beroep binnen de instelling, alsmede van de beroepsrechten die kunnen worden ontleend aan deze wet en andere wettelijke regelingen,
    - de aanvullende procedures ter bescherming van de rechten van studenten zoals deze door het College van Bestuur zijn vastgesteld.
  
- het OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL is vastgelegd in de *Kaderregeling voor het opleidingsspecifiek deel van het studentenstatuut* en omvat:
  - a. de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten binnen de opleiding. Hieronder worden in ieder geval begrepen:
    - informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs,
    - de studentenvoorzieningen,
    - de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding,
  - b. de vastgestelde onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 lid 1 Whw, met inbegrip van de regelingen betreffende stage en afstuderen, en
  - c. een beschrijving van aanvullende regels en procedures op academie- c.q. opleidingsniveau.
  
- 4. Het College van Bestuur en de (academie)directies dragen er zorg voor dat de beide delen van het studentenstatuut, zoals bedoeld onder 2.1. en 2.2., beschikbaar zijn voor iedere student bij eerste inschrijving.
- 5. Het College van Bestuur en de (academie)directies dragen er zorg voor dat de vastgestelde uitvoeringsregelingen, die onderdeel uitmaken van het INSTELLINGSSPECIFIEK DEEL van dit studentenstatuut, beschikbaar en opvraagbaar zijn voor studenten. De bedoelde uitvoeringsregelingen zijn de volgende:
  - de regeling profileringsfonds voor studenten
  - de regeling faciliteiten studenten/topsporters
  - de regeling noodfonds voor studenten
  - het reglement College van Beroep voor de Examens
  - het reglement bescherming persoonsgegevens studenten
  - de Algemene klachtenregeling voor studenten
  - de klachtenregeling ongewenst gedrag
  - de Bezwarenprocedure voor studenten
  - de Inschrijvingsvoorwaarden
  - het medezeggenschapsreglement
  - de kaderregeling voor Opleidingscommissies
  - het model-stagecontract
  - de kaderregeling bestuurlijk actieve studenten
  - de huisregels van Avans Hogeschool
  - de Integriteitcode
  - het protocol voorzieningen
  - de gedragscode anderstalig onderwijs
- 6. In die situaties dat studenten van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys dan wel studenten/cursisten ingeschreven voor contractactiviteiten, gebruik maken van de voorzieningen van Avans Hogeschool en/of onderwijs volgen in de gebouwen en op de

terreinen van Avans Hogeschool of waarvan Avans Hogeschool gebruik maakt, zijn voor hen van overeenkomstige toepassing o.m.:

- het protocol voorzieningen van Avans Hogeschool
- de regels voor ICT- en computergebruik,
- de mediatheekreglementen, en
- de arbo- en milieuregels, zoals vastgesteld voor Avans Hogeschool.

*Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat studenten over iedere wijziging van dit studentenstatuut onverwijld worden geïnformeerd.*

## 2 De hogeschoolorganisatie

### Artikel 2.1. Doelstellingen, inrichting en bestuur

1. Avans Hogeschool is multisectoraal van opzet en biedt aan studenten de keuze uit meer dan vijftig opleidingen die zijn ondergebracht in een twintigtal academies, in de sfeer van Technisch en Laboratorium Onderwijs, Economie en Management, ICT en Management, Sociale studies, Gezondheidszorg, Pedagogisch Onderwijs en Kunst en Vormgeving. Een groot aantal opleidingen kent zowel een voltijd- als een deeltijdvariant. Enkele opleidingen zijn tevens duaal ingericht, hetgeen betekent dat het volgen van onderwijs gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. Bovendien bieden enkele academies associate-degreeprogramma's aan.  
Om de aansluiting 'opleiding-arbeidsmarkt' verder te verbeteren hecht Avans Hogeschool grote waarde aan samenwerking met bedrijven en instellingen.  
Naast het verzorgen van hogere beroepsopleidingen houdt de hogeschool zich ook bezig met contractonderwijs en -onderzoek, maatschappelijke dienstverlening, post-bachelor-cursussen en worden tevens masteropleidingen verzorgd in diverse sectoren van het hoger onderwijs.  
Avans Hogeschool besteedt verder extra aandacht aan kwaliteitszorg, flexibilisering van het onderwijs en aan internationalisering. Door ondertekening van de '*Gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs (Code of Conduct)*' en de toetreding tot het *Erasmus University Charter* wordt de kwaliteit van het hoger onderwijs aan een toenemend aantal buitenlandse studenten en aan onze studenten die een gedeelte van hun opleiding in het buitenland volgen, gegarandeerd.
2. Het College van Bestuur van Stichting Avans is tevens het instellingsbestuur van Avans Hogeschool. Avans Hogeschool verzorgt onderwijs op 3 onderwijslocaties, te weten Breda, Tilburg en 's-Hertogenbosch. Een Raad van Toezicht is belast met het toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de hogeschool.
3. Het College van Bestuur van Stichting Avans zetelt in Tilburg aan de Prof. Cobbenhagenlaan 13. Het postadres is: Postbus 1097, 5004 BB Tilburg.  
De Dienst Marketing, Communicatie en Studentenzaken (DMCS) is gevestigd op het adres Hogeschoollaan 1, te Breda. Het Postadres is: Postbus 90.116, 4800 RA Breda.
4. Elke academie van Avans Hogeschool heeft een eigen directie, waaraan door het College van Bestuur bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn gemandateerd m.b.t. de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs.

## 3 Inschrijving

### Artikel 3.1. Eisen vooropleiding

Degene die zich als student wenst in te schrijven voor een opleiding aan Avans Hogeschool dient tenminste te voldoen aan de vooropleidingseisen, zoals vastgelegd in de artikelen 7.24 t/m 7.29 Whw en in de onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen. Onder omstandigheden kan hiervan echter vrijstelling worden verleend (zie hiervoor de Regeling inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool 2010/2011).

### Artikel 3.2: Rechten en plichten na inschrijving (art. 7.34 Whw)

1. De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:
  - a. deelname aan het onderwijs binnen de opleiding;
  - b. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding (zie de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding);
  - c. toegang tot de gebouwen van de instelling;
  - d. gebruik van onderwijsvoorzieningen;
  - e. gebruik van studentenvoorzieningen, waaronder de diensten van de studentendecaan;
  - f. studiebegeleiding (zie de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding);
  - g. in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de instelling: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
  - h. kiesrecht voor de medezeggenschapsraad, eventuele deelraden en/of opleidingscommissies.
2. De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:
  - a. voldoen aan de collegegeld resp. examengeldverplichtingen;
  - b. voldoen aan de normen van goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van Avans Hogeschool, overeenkomstig de voorschriften van het College van Bestuur c.q. de academiectie;
  - c. voldoen aan de overige gedragsregels en voorschriften, zoals opgenomen in hoofdstuk 8 van dit Statuut en neergelegd in de *huisregels en in de Integriteitcode van Avans Hogeschool*.
3. De inschrijving als extraneus geeft uitsluitend het recht tot het afleggen van tentamens en examens binnen de opleiding.

### Artikel 3.3. Beëindiging inschrijving (art. 7.42 Whw)

De student die overweegt de inschrijving te beëindigen, wordt geadviseerd bij de studentendecaan en eventueel bij DUO vooraf na te gaan welke consequenties aan de uitschrijving verbonden zijn voor wat betreft de studiefinanciering, reeds behaalde studiepunten, eventuele afspraken over een herstart, etc.

Uitschrijving tijdens het studiejaar kan worden geregeld met Studielink [www.studielink.nl](http://www.studielink.nl).

Het verdient nadrukkelijk aanbeveling eerst een afspraak te maken met de studentendecaan, in verband met de goede afwikkeling van de uitschrijving en de beëindiging van de studiefinanciering.

### **3.3.1 Beëindiging van de inschrijving op verzoek van de student**

Op verzoek van degene die is ingeschreven voor een opleiding wordt de inschrijving beëindigd met ingang van maand, volgend op de maand waarin het verzoek is ontvangen. Het College van Bestuur informeert de betrokkene en de DUO over de beëindiging van de inschrijving.

De student heeft aanspraak op restitutie van een twaalfde deel van het door hem verschuldigde collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt, tenzij een verzoek tot uitschrijving wordt ontvangen in juni, juli of augustus.

*In geval van een verzoek tot uitschrijving in de maanden juni, juli of augustus heeft de student geen recht op restitutie van het collegegeld.*

**Belangrijk:** een student die naast de eerste inschrijving een tweede inschrijving heeft lopen en hiervoor geheel of gedeeltelijk is vrijgesteld van betaling (zie onder 2.7.1. van de inschrijvingsvoorwaarden) moet zijn/haar Bewijs Betaling Collegegeld (BBC) terugvragen bij de instelling van tweede inschrijving en opsturen naar de studentenadministratie van Avans Hogeschool.

### **3.3.2 Beëindiging van de inschrijving op last van het instellingsbestuur**

1. Indien een student, na aanmaning, weigert te voldoen aan zijn collegegeldverplichtingen wordt, op last van het College van Bestuur, de inschrijving met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning beëindigd. Dit ontheft betrokkene niet van zijn/haar betalingsplicht. Bij het niet of niet tijdig nakomen van de financiële verplichtingen, kan de incasso aan derden worden overgedragen.
2. Het College van Bestuur beëindigt de inschrijving met ingang van de eerstvolgende maand, volgend op de maand waarin een van de navolgende omstandigheden heeft plaatsgevonden:
  - een bindend negatief studieadvies (artikel 7.8b lid 5),
  - ernstige fraude, nadat de examencommissie daartoe een voorstel heeft gedaan (artikel 7.12b lid 2),
  - het niet respecteren van de grondslag en doelstellingen van de instelling, mits er gelegenheid bestaat om de opleiding aan een andere instelling te volgen (artikel 7.37 lid 5 en 6),
  - een na zorgvuldige afweging van alle betrokken belangen tot stand gekomen, zwaarwegend advies van een examencommissie en/of studentendecaan, waaruit blijkt dat een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen, waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt (artikel 7.42a),
  - het overtreden van de huisregels en ordemaatregelen van de instelling (artikel 7.57h).

### **3.3.3 Aanvullende clause voor niet-EER-studenten**

Met de inschrijving als student bij Avans Hogeschool, en conform de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs<sup>2</sup> gaat de niet-EER-student ermee akkoord dat bij het beëindigen van de inschrijving, of zoveel eerder nadat vanwege de instelling is vastgesteld dat de student geen redelijke studieprestatie meer levert, de instelling per omgaande de Immigratie en Naturalisatie Dienst hiervan in kennis stelt.

*In de regeling inschrijvingsvoorwaarden zijn de rechten en plichten neergelegd van de student na inschrijving voor een opleiding bij Avans Hogeschool. Tevens is in deze regeling informatie opgenomen over tussentijdse inschrijving, beëindiging inschrijving, procedures, hoogte collegegelden, restitutieregels, etc. De regeling inschrijvingsvoorwaarden is te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

## 4 Onderwijs

### Artikel 4.1. Opleidingen

1. Het onderwijs van elke opleiding wordt verzorgd overeenkomstig het bepaalde in de onderwijs- en examenregelingen van de afzonderlijke opleidingen.

### Artikel 4.2: Onderwijs- en examenregeling, tentamens en examens

1. Iedere opleiding heeft een onderwijs- en examenregeling. Deze regeling is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut. De onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks door de desbetreffende academiedirectie vastgesteld, na instemming door de academieraad.
2. De Whw schrijft voor dat een aantal onderwerpen tenminste in de onderwijs- en examenregeling moet worden opgenomen (art. 7.13 lid 2 Whw). Dit betreft onder meer:
  - de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
  - de inhoud van de afstudeerrichtingen dan wel differentiaties binnen een opleiding;
  - de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij het einde van de opleiding verworven moet hebben;
  - de inrichting van de praktische oefeningen en waar nodig de verplichting tot het deelnemen hieraan;
  - de studielast van de opleiding en van de afzonderlijke onderwijseenheden, het aantal en de volgorde van de tentamens, alsmede de momenten waarop deze kunnen worden afgelegd;
  - de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
  - de nadere regels met betrekking tot het studieadvies in de propedeutische fase;
  - de nadere regels met betrekking tot de verwijzing (v.w.b. afstudeerrichtingen) in de post-propedeutische fase;
  - de wijze van inschrijving voor tentamens en examens;
  - de geldigheidsduur van behaalde tentamens;
  - de wijze waarop de examens moeten worden afgelegd;
  - de wijze waarop lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten en/of studenten met functiestoornissen anderszins in de gelegenheid worden gesteld om de tentamens af te leggen;
  - de termijn waarbinnen de uitslag van tentamens bekendgemaakt moet worden;
  - hoe en wanneer de student na het afleggen van een schriftelijk tentamen inzage kan krijgen in zijn beoordeelde werk en tevens kennis kan nemen van de gehanteerde beoordelingsnormen;
  - de criteria en procedure op grond waarvan vrijstellingen van tentamens/examens gegeven kunnen worden;
  - waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van andere tentamens;

- het aantal herkansingen dat jaarlijks geboden wordt om een tentamen/examen opnieuw af te leggen;
- de verplichte vakken die deel moeten hebben uitgemaakt van de vooropleiding en de wijze waarop de bezitter van een diploma die niet aan de vakkenpakketeisen voldoet middels een aanvullend onderzoek daarvan kan worden vrijgesteld (art. 7.25 en 7.28 lid 5 Whw);
- de eisen die gesteld worden bij het toelatingsonderzoek (colloquium doctum) (art. 7.29 lid 2 Whw);
- de werkzaamheden die een student dient te verrichten voor het volgen van een deeltijdse opleiding waarvoor aanvullende eisen gelden;
- de bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding;
- de wijze van registratie van studievoortgangsgegevens en de gehanteerde bewaartermijnen;
- de jaarindeling en vakantiedagen;
- de regeling van bezwaar en beroep.

*Ter uitvoering van het bepaalde in het vorige lid is door het College van Bestuur een kaderregeling vastgesteld. Binnen de hierin vastgelegde kaders wordt voor iedere opleiding een onderwijs- en examenregeling vastgesteld.*

*De onderwijs- en examenregeling van de opleiding wordt (digitaal) beschikbaar gesteld aan iedere student bij eerste inschrijving.*

### **Artikel 4.3 Recht op betaalbaar onderwijs**

1. De kosten voor de instelling die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs mogen aan de student niet worden doorberekend.
2. De kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, zoals boeken, materialen en practicabenoedigdheden die nodig zijn voor deelname aan het onderwijs, de tentamens of examens van de opleiding, zijn voor rekening van de student. Studenten worden hierover tijdig voor de aanvang van het studiejaar schriftelijk geïnformeerd.
3. De hoogte van de bijdragen voor excursies, introductiedagen, werkweken, stages en overige kosten voor leermiddelen dient in redelijke verhouding te staan tot de normvergoeding van de studiefinanciering.
4. Indien bedoelde kosten niet in redelijke verhouding staan tot de normvergoeding van de studiefinanciering en de student de bijdrage niet wenst te voldoen, terwijl er sprake is van een activiteit of voorziening die deel uitmaakt van een verplicht onderdeel van de opleiding, wordt de student een gelijkwaardig alternatief geboden.

### **Artikel 4.4. Recht op studiebegeleiding**

1. De student heeft recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studentendecaan (artikel 7.34 lid 1 d Whw). Zowel aan studenten met een functiebeperking als aan studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid waarvan de deelname aan het hoger onderwijs in betekenende mate achterblijft, wordt bij de studiebegeleiding bijzondere zorg besteed (artikel 7.34 lid 1 d en e Whw).

2. In de onderwijs- en examenregeling wordt de bewaking van de individuele studiebegeleiding en van de studievoortgang geregeld.

*Avans Hogeschool heeft beleid vastgesteld om het studeren met een functiebeperking te ondersteunen en te verbeteren middels het "Beleidsplan 2010-2013 Handicap en Studie". De uitvoering is vastgelegd in het Protocol Studeren met een functiebeperking. Informatie hierover is te verkrijgen bij het Centraal Informatiecentrum en bij de studentendecanen.*

## 5 Financiële ondersteuning studenten

### Artikel 5.1. Financiële ondersteuning studenten -Profileringsfonds- (artikel 7.51 Whw)

1. Het College van Bestuur treft een regeling ter financiële ondersteuning van studenten die vanwege (een of meerdere) bijzondere omstandigheden niet binnen de tijd dat zij aanspraak kunnen maken op studiefinanciering in de vorm van een prestatiebeurs, studievertraging hebben opgelopen of zullen oplopen. Zij kunnen een beroep doen op financiële ondersteuning.
2. De bijzondere omstandigheden die gelden als voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze ondersteuning zijn vastgelegd in artikel 7.51 lid 2 Whw. Dit zijn de volgende:
  - ziekte of zwangerschap en bevalling;
  - een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
  - bijzondere familieomstandigheden;
  - het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Avans Medezeggenschapsraad, een academie(deel)raad, het bestuur van een opleiding of een opleidingscommissie, alsmede het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur, gelet op de taak, gelijk te stellen orgaan;
  - het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
  - activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het College van Bestuur mede in het belang zijn van Avans Hogeschool of van het onderwijs dat de student volgt;
  - overige, door het College van Bestuur te bepalen, omstandigheden waarin de student activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling;
  - studievertraging die het gevolg is van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt;
  - andere dan de hierboven bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het College van Bestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

3. Bij de vaststelling van de tijdsduur van de financiële ondersteuning wordt het verband tussen de bijzondere omstandigheden en de onderwijsprogrammering in aanmerking genomen.
4. De omvang van de financiële ondersteuning stelt de student, met inachtneming van zijn omstandigheden, in redelijkheid in staat zijn opleiding voort te zetten.
5. De student kan tegen een afwijzende beslissing inzake zijn verzoek om financiële ondersteuning schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij het College van Bestuur, t.a.v. de Geschillenadviescommissie, conform het bepaalde in hoofdstuk 10 van dit Studentenstatuut.

*Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moet worden voldaan aan bepaalde voorwaarden en criteria. Deze zijn opgenomen in de regeling financiële ondersteuning voor studenten. De regeling is te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

### **Artikel 5.2. Financiële ondersteuning studenten - topsporters**

De regeling faciliteiten voor studenten/topsporters biedt aan studenten die tijdens hun studie topsport beoefenen de kaders om per academie c.q. opleiding desgewenst maatwerk in de vorm van een individueel studieplan te bieden, alsmede aan voltijd of duale prestatiebeursstudenten de mogelijkheid om in geval van studievertraging na het verstrijken van de beursrechten de opleiding voort te zetten met financiële steun van de Hogeschool.

*Om in aanmerking te komen voor faciliteiten voor studenten/topsporters moet worden voldaan aan bepaalde voorwaarden en criteria. Deze zijn opgenomen in de regeling faciliteiten studenten/topsporters. De regeling is te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

### **Artikel 5.3. Financiële ondersteuning studenten - noodfonds**

1. Het College van Bestuur heeft een noodfonds ingesteld om aan studenten in bijzondere gevallen tijdelijke financiële ondersteuning te bieden in de vorm van een renteloze lening.
2. De student die in aanmerking wenst te komen voor een voorziening uit het noodfonds dient hiertoe een gemotiveerd en schriftelijk verzoek in bij de studentendecaan.

*Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning uit het noodfonds moet worden voldaan aan bepaalde voorwaarden en criteria. Deze zijn opgenomen in de regeling noodfonds voor studenten. De regeling noodfonds is te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

*Voor het melden van studievertraging en voor het aanvragen van financiële ondersteuning zijn formulieren beschikbaar. Het meldingsformulier en het aanvraagformulier zijn te downloaden van de portal ofwel neem contact op met de studentendecaan.*

## 6 Studentenvoorzieningen

### Artikel 6.1. Algemene studentenvoorzieningen

Avans Hogeschool heeft de volgende algemene voorzieningen ingericht voor studenten:

1. Het studentendecanaat  
De studentendecaan behartigt de belangen van studenten en heeft taken in het kader van de studentenbegeleiding. Studenten die problemen ondervinden tijdens de studie - ook als deze voortkomen uit bepaalde persoonlijke omstandigheden – kunnen zich voor advies en begeleiding wenden tot de studentendecaan.  
Onderwerpen waar de studentendecaan zich mee bezighoudt zijn onder andere: studiekeuze, studievoortgang, studieonderbreking, studiefinanciering, problemen in de persoonlijke sfeer, bezwaar- en beroepsprocedures, sociale verzekering, huisvesting. *Zie voor meer informatie de decanensite op de portal.*
2. Het College van Vertrouwenspersonen  
Het College van Bestuur van Avans Hogeschool heeft op alle locaties vertrouwenspersonen benoemd ter ondersteuning van studenten die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag in of buiten de instelling.  
*De klachtenregeling ongewenst gedrag en de namenlijst van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*
3. De Studenten Informatie Balie  
Avans Hogeschool heeft op iedere locatie een Studenten Informatie Balie. Hier kan men terecht met alle vragen en vindt men informatie over vervolgopleidingen, overstapmogelijkheden, reguliere en verkorte universitaire opleidingen, studie en stages in het buitenland, studiefinanciering, culturele activiteiten, etc.  
Bij de Studenten Informatie Balie kan men ook terecht voor het indienen van klachten. Een klacht kan ook schriftelijk worden ingediend via [studentinfo@avans.nl](mailto:studentinfo@avans.nl).  
Zie hiervoor ook het bepaalde in hoofdstuk 10 van dit Studentenstatuut.  
*De Klachtenregeling is te vinden op de Portal. Voor het indienen van klachten is een klachtenformulier beschikbaar, op te vragen via [studentinfo@avans.nl](mailto:studentinfo@avans.nl).*

## 7 Medezeggenschap

### Artikel 7.1. Medezeggenschapsraad (artikel 10.17 tot 10.39 Whw)

1. Het College van Bestuur van de Stichting Avans heeft een Avans Medezeggenschapsraad (AMR) ingesteld als bedoeld in artikel 10.17 Whw, die tot taak heeft het uitvoeren van de medezeggenschap in Avans Hogeschool zoals neergelegd in het medezeggenschapsreglement. In dit reglement worden onder meer geregeld de aangelegenheden waarover de AMR instemmingsrecht dan wel adviesrecht heeft.
2. De medezeggenschapsraad als bedoeld in lid 1 bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel worden gekozen en voor de andere helft uit leden die uit en door de studenten worden gekozen.  
De medezeggenschap in de instelling biedt zowel de medewerkers als de studenten gelegenheid zich over het beleid te informeren en het te beïnvloeden. In dit kader vindt overleg plaats en wordt aan studenten de gelegenheid geboden om mee te beslissen over het te voeren beleid.

3. Aan iedere academie van Avans Hogeschool is een academieraad verbonden die rechtstreeks wordt gekozen en tot taak heeft de uitoefening van de medezeggenschap voor alle zaken die de academie betreffen, overeenkomstig de bevoegdheden zoals neergelegd in het academiereglement. De agenda en notulen van de vergaderingen worden bekend gemaakt. De vergaderingen van de medezeggenschapsraden zijn openbaar.
4. De leden van de academieraad worden gekozen uit en door studenten en medewerkers van de betreffende academie.
5. Het College van Bestuur stelt faciliteiten en voorzieningen beschikbaar voor studentleden van een medezeggenschapsorgaan en stelt studentleden tevens in de gelegenheid om de scholing te ontvangen die voor een goede uitoefening van de taken nodig is.
6. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat studentleden van een medezeggenschapsorgaan in de instelling niet door hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot Avans Hogeschool. Dit geldt tevens voor kandidaat-leden en oud-leden.  
Studenten die menen vanwege hun lidmaatschap benadeeld te zijn in hun positie met betrekking tot de instelling, kunnen hiertegen bezwaar maken bij het College van Bestuur conform de procedure in de Bezwarenprocedure voor studenten.

*Informatie over de medezeggenschapsorganisatie is op te vragen bij de ambtelijk secretaris van de medezeggenschapsraad.*

*Er is een faciliteitenregeling vastgesteld voor studentleden van medezeggenschapsraden ten behoeve van de uitoefening van medezeggenschapsactiviteiten op zowel centraal als op academieniveau. Informatie hierover is te vinden in de Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten. Deze regeling is te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

*De procedureregels voor bezwaar zijn opgenomen in de Bezwarenprocedure voor studenten. Deze regeling is te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

## **Artikel 7.2. Opleidingscommissies**

1. Een opleidingscommissie zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Whw, brengt advies uit aan de betrokken academieraden en aan de betrokken academiedirecties over de inhoud en kwaliteit van (de uitvoering van) de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding. De opleidingscommissie kan uit meerdere subcommissies bestaan.
2. In geval de academie uit slechts één opleiding bestaat, kunnen de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de academieraad.
3. De opleidingscommissie heeft tot taak:
  - a. advies uit te brengen over de onderwijs- en examenregeling, alvorens deze door de academiedirectie aan het College van Bestuur ter vaststelling wordt aangeboden;
  - b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling;
  - c. het adviseren over procedures en instrumenten die door de opleiding worden gehanteerd in het kader van kwaliteitszorg;

- d. het adviseren over de resultaten van evaluaties die plaatsvinden in het kader van kwaliteitszorg;
  - e. het gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de betrokken academieraden en -directeuren, over alle andere aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen.
4. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten die aan de betreffende opleiding zijn ingeschreven.
5. De betrokken academiedirecteuren stellen een reglement opleidingscommissies vast. In het reglement wordt tenminste geregeld:
- a. de samenstelling van eventuele subcommissies;
  - b. de procedure voor de verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissie;
  - c. de criteria waaraan de te benoemen docentleden moeten voldoen;
  - d. de procedure voor de benoeming van de docentleden;
  - e. de maximale zittingsduur van student- en docentleden;
  - f. het aantal studiepunten dat wordt toegekend aan studentleden.

*Informatie over de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissies, en over de facilitering van studentleden is op te vragen bij de academiedirectie. Een modelreglement voor opleidingscommissies is te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

## 8 Gedragsregels en voorschriften

### Artikel 8.1. Gedragsregels

- 1. De student is gehouden aan de basiswaarden van Avans Hogeschool en zal zich laten leiden door o.m. openheid, respect en maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- 2. De student die voor studie- of stagedoelstellingen tijdelijk in het buitenland verblijft, zal zich conformeren aan de regels van de buitenlandse gastinstelling.

*Het College van Bestuur heeft een integriteitcode vastgesteld voor alle medewerkers en studenten van Avans Hogeschool. Deze is te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

### Artikel 8.2. Veiligheidsvoorschriften

- 1. De student is verplicht alle veiligheidsvoorschriften en bepalingen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu, die onder meer zijn uitgewerkt in de Arbovoorschriften, in acht te nemen.
- 2. Het College van Bestuur, respectievelijk de academiedirectie dragen er zorg voor dat deze voorschriften genoegzaam bekend zijn.

*Ook studenten vallen onder de bescherming van de Arbowet. Het College van Bestuur c.q. de academiedirecties dienen er, krachtens de artikelen 2 lid 2a, 3 en 6 van de Arbowet zorg voor te dragen dat aan studenten voorlichting wordt verstrekt over het beleid en de maatregelen aangaande veiligheid, gezondheid en welzijn in de gebouwen, laboratoria en op de terreinen van de hogeschool.*

### **Artikel 8.3. Gebruik apparatuur/computerfaciliteiten**

De student zal bij het gebruik van apparatuur/voorwerpen/computerfaciliteiten in eigendom toebehorend aan de hogeschool of aan derden, de noodzakelijke zorgvuldigheid in acht nemen.

Bij vermissing, vernieling of beschadiging daarvan en bij onrechtmatig gebruik van software, wordt de desbetreffende schadeveroorzaker aansprakelijk gesteld voor de daaruit voortvloeiende schade en zal de schade aanstonds worden verhaald

### **Artikel 8.4. Auteursrechten**

1. De student is verplicht zich te houden aan de voorschriften inzake het kopiëren van auteursrechtelijk beschermde werken, waaronder ook begrepen programmatuur.
2. Vorderingen ingediend bij Avans Hogeschool op grond van een door de student gepleegde inbreuk op het auteursrecht, zullen op de betrokken student worden verhaald.
3. Het auteursrecht van door studenten vervaardigde werkstukken, scripties, producten, e.d. berust bij de desbetreffende student, tenzij anders overeengekomen.
4. Avans Hogeschool kan, na verkregen toestemming van de student, diens afstudeerscriptie (doen) verveelvoudigen en publiceren in druk en/of in digitale vorm, als onderdeel van een databank, on-line of off-line, voor intern en extern gebruik, uitsluitend voor onderwijs- en onderzoeksdoeleinden.

### **Artikel 8.5. Huisregels en ordemaatregelen**

1. Het College van Bestuur heeft huisregels vastgesteld met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van Avans Hogeschool (art. 7.57h Whw).
2. De student is verplicht zich te gedragen conform de aanwijzingen van het dienstdoende personeel belast met de zorg voor orde en netheid in de gebouwen en op de terreinen van Avans Hogeschool.
3. Voorts is de student in het algemeen gehouden niet in strijd te handelen met hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt jegens andere personen of zaken.
4. De maatregelen die op overtreding van de voorschriften door het College van Bestuur kunnen worden gesteld zijn waarschuwing, berisping, overplaatsing, schorsing of ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen van Avans Hogeschool voor de tijd van ten hoogste één jaar. In zwaarwegende gevallen, ter beoordeling aan het College van Bestuur, kan de inschrijving gedurende eenzelfde periode en zelfs definitief worden beëindigd, overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.3 van dit Statuut. In voorkomende gevallen behoort eveneens het opleggen van een taakstraf tot de mogelijkheden.
5. Indien het College van Bestuur voornemens is tot het nemen van een maatregel als bedoeld in het vorige lid, deelt zij dit aan de betrokkene bij schriftelijk gemotiveerd besluit mede.
6. De student kan tegen deze beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij het College van Bestuur, t.a.v. de Geschillenadviescommissie, conform het bepaalde in hoofdstuk 10 van dit statuut.

*Er is een Protocol Sancties en Ordemaatregelen voor studenten waarin de interne gedragsregels en procedures met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van Avans Hogeschool zijn geformuleerd. Het Protocol is te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

### **Artikel 8.6. Alcohol- en rookbeleid**

Avans Hogeschool heeft een alcohol- en rookbeleid vastgesteld. De regels met betrekking tot het alcoholbeleid zijn vastgelegd in de huisregels van Avans Hogeschool. Verder geldt in alle gebouwen van Avans Hogeschool een algeheel rookverbod.

*Het alcoholbeleid en het rookverbod zijn onderdeel van de huisregels van Avans Hogeschool.*

*Het Protocol voorzieningen en huisregels Avans Hogeschool is gepubliceerd op de portal van de Dienst eenheid ICT en Facilitaire Dienst (DIF).*

### **Artikel 8.7. Aansprakelijkheid**

1. Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van de Stichting Avans of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt de Stichting Avans geen enkele aansprakelijkheid.
2. De aansprakelijkheid van de Stichting Avans bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de bepalingen in deze regeling, blijft beperkt tot ten hoogste het door de student/extraneus betaalde bedrag aan collegegeld resp. examengeld in het desbetreffende studiejaar.

## **9 Bescherming persoonsgegevens studenten**

### **Artikel 9.1. Verwerking persoonsgegevens**

1. Iedere student heeft recht op inzage en tevens recht op afschriften van de gegevens die in de administratie van Avans Hogeschool zijn opgenomen en die zijn persoon en/of studievorderingen betreffen.
2. De student heeft het recht te verzoeken de gegevens van hemzelf te verbeteren, aan te vullen, te wijzigen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking niet ter zake dienend dan wel verwerking in strijd met een wettelijk voorschrift plaatsvindt.
3. Indien de student de in lid 1 bedoelde inzage wordt geweigerd, kan de student een klacht indienen bij de door het College van Bestuur benoemde Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze behandelt de klacht en adviseert het College van Bestuur over de verdere afhandeling. Het loket is bereikbaar onder [bec.rvb@avans.nl](mailto:bec.rvb@avans.nl).
4. De gegevens zoals bedoeld in het eerste lid zijn buiten de student slechts toegankelijk voor die medewerkers van Avans Hogeschool die daarin uit hoofde van hun functie inzage moeten kunnen hebben.
5. De gegevens van de student betreffende naam, examenresultaten en verbruikte inschrijvingsduur, behaalde studiepunten, kopieën van getuigschriften, alsmede de dossiergegevens betreffende de gevolgde opleidingsonderdelen worden gedurende vijftig jaar na de uitschrijving aan de instelling bewaard en daarna vernietigd.

6. De bewaartermijnen van opleidingsgebonden studievoortgangsgegevens worden geregeld in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
7. De bepalingen in de leden 1 t/m 6 van dit artikel laten onverlet het recht van het College van Bestuur gegevens studenten betreffende, ontdaan van hun persoonsaanduiding, te gebruiken ten behoeve van de statistiek.
8. De gegevens van de student betreffende naam en adres kunnen nadat de student de opleiding heeft beëindigd, worden opgenomen in een alumnibestand, tenzij de student zich daartegen verzet.

### **Artikel 9.2. Regeling beschikbaarstelling adressen studenten aan derden**

Met uitzondering van de wettelijke aan de instelling opgelegde verplichtingen en van buitengewone situaties is het geen enkele medewerker van de instelling toegestaan namen of adressen van studenten ter beschikking te stellen aan derden, tenzij na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de student.

### **Artikel 9.3. Adreswijziging**

De verantwoordelijkheid dat het juiste postadres is doorgegeven aan de studentenadministratie berust bij de betrokken student. Eventuele wijzigingen in het postadres dient de betrokken student zo spoedig mogelijk door te geven aan de studentenadministratie.

*Avans hogeschool heeft een reglement bescherming persoonsgegevens studenten. De regeling heeft tot doel: het beschermen van de persoonlijke levenssfeer van studenten tegen misbruik, oneigenlijk gebruik en opslag van onjuiste gegevens. In de regeling is tevens een klachtenprocedure opgenomen. De regeling bescherming persoonsgegevens is te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

## **10 Rechtsbescherming**

*Onder betrokkene wordt in dit hoofdstuk verstaan; een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.*

### **Artikel 10.1. Klachtrecht**

1. Iedere betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen over een bepaalde gang van zaken binnen Avans Hogeschool, het gedrag van een medewerker of van een medestudent in de hogeschool.
2. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij het Klachtenloket <sup>1</sup> van de Studenten Informatie Balie van Avans Hogeschool, t.a.v. De Klachtenfunctionaris, Postbus 90.116, 4800 RA Breda, of wel via de mail te worden geadresseerd aan: [studentinfo@avans.nl](mailto:studentinfo@avans.nl).

---

<sup>1</sup> Voor de hier bedoelde klachten is een klachtenloket ingericht. Voor de behandeling van klachten is een Klachtenfunctionaris benoemd op iedere onderwijslocatie van Avans Hogeschool. Nadere informatie hierover is te verkrijgen bij de Studenten Informatie Balie van Avans Hogeschool.

Met betrekking tot klachten over ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, agressie, geweld) is aansluiting gezocht bij een *externe* Klachtencommissie (zie hiervoor de Klachtenregeling ongewenst gedrag).

3. Het klaagschrift dient tenminste te bevatten:
  - naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de klager;
  - studentnummer van de klager;
  - aanduiding van de persoon en/of organisatieonderdeel tegen wie de klacht is gericht;
  - een omschrijving van de klacht;
  - wat wil de klager met de indiening van de klacht bereiken.
4. De student, die in de studiesituatie persoonlijk met ongewenst gedrag wordt geconfronteerd, kan zich met een klacht wenden tot een van de vertrouwenspersonen of rechtstreeks bij de speciaal hiervoor ingestelde externe Klachtencommissie. Melding van een klacht dient zo spoedig mogelijk na het gewraakte gedrag te geschieden, doch in ieder geval binnen een redelijke termijn.
  - *Er is een algemene Klachtenregeling voor studenten van Avans Hogeschool.*
  - *De klachtenprocedure ongewenst gedrag is opgenomen in de klachtenregeling ongewenst gedrag. Als bijlage bij laatstgenoemde regeling is opgenomen een gedragscode met betrekking tot ongewenst gedrag dat zich voordoet op de stageplaats.*

*Beide regelingen zijn te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

## **Artikel 10.2. Bezwaar en beroep**

1. De betrokkene die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een beslissing die door (of namens) het College van Bestuur jegens hem is genomen, kan hiertegen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij het College van Bestuur.
2. Het bezwaarschrift dient binnen zes weken nadat de bestreden beslissing jegens de betrokkene is bekendgemaakt, te worden gericht aan de Geschillenadviescommissie van het College van Bestuur, t.a.v. de secretaris, mw. mr. M.V.B. van Overbeek, Postbus 90.116, 4800 RA Breda.
3. De Geschillenadviescommissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over bezwaren van betrokkenen met betrekking tot **andere** beslissingen, dan wel het ontbreken ervan, dan die vallend onder de bevoegdheid van het College van Beroep voor de Examens, als bedoeld in artikel 10.3 e.v. Dit betreft in ieder geval bezwaren van betrokkenen tegen een beslissing van of namens het College van Bestuur ter zake van:
  - de vrijstelling van wettelijke vooropleidingseisen (artikel 7.28 en 7.29 Whw),
  - de inschrijving als student of extraneus,
  - de beëindiging van de inschrijving, artikel 7.42 Whw,
  - de hoogte van het collegegeld, artikel 7.43 en 7.44 Whw.
  - terugbetaling, vermindering en vrijstelling van collegegeld, artikel 7.48, 7.49 Whw
  - financiële ondersteuning van een student, artikel 7.51 Whw, en
  - maatregelen met betrekking tot de goede gang van zaken in de in de gebouwen en terreinen van Avans Hogeschool (art. 7.57h Whw).
4. Tegen de beslissing op het bezwaarschrift kan de betrokkene beroep instellen bij het landelijk College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, te Den Haag (als bedoeld in artikel 10.5 van dit statuut).

### **Artikel 10.3. College van Beroep voor de Examens**

Aan Avans Hogeschool is een College van Beroep voor de Examens verbonden ten behoeve van betrokkenen (artikel 7.60 Whw).

#### **Artikel 10.3a. Bevoegdheden College van Beroep voor de Examens**

1. Een betrokkene kan beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens tegen:
  - a. beslissingen genomen in het kader van een bindend studieadvies als bedoeld in de artikelen 7.8b, derde en vijfde lid, 7.9, eerste lid, en 16.6a, derde lid, Whw,
  - b. beslissingen inzake vaststelling van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in de artikelen 7.9a Whw, alsmede beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, bedoeld in artikel 7.9d Whw,
  - c. beslissingen inzake de omvang van de vrijstelling, bedoeld in artikel 7.31a, derde lid, Whw,<sup>2</sup>
  - d. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 Whw, met het oog op de toelating tot examens,
  - e. beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, en 7.28, vierde lid, Whw,
  - f. beslissingen van examencommissies en examinatoren,
  - g. beslissingen van commissies als bedoeld in art. 7.29, eerste lid, Whw, en
  - h. beslissingen, genomen op grond van artikel 7.30a en 7.30b Whw met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen.
2. Met een beslissing wordt gelijkgesteld een weigering om te beslissen. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor bij of krachtens de wet gestelde termijn, of bij het ontbreken van zo'n termijn niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt hij geacht te zijn geweigerd. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken.
3. Alvorens een beroep in behandeling te nemen, zendt het College van Beroep het beroepschrift aan het orgaan dat de beslissing genomen heeft, met uitnodiging om in overleg met de appellant na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is.
4. Tegen de beslissing op het beroepschrift kan de student beroep instellen bij het landelijk College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, te Den Haag (als bedoeld in artikel 10.5 van dit statuut).

#### **Artikel 10.3b. Gronden van Beroep**

Iedere betrokkene die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een beslissing als bedoeld in het vorige artikel, kan beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens ter zake dat de beslissing in strijd met het recht is genomen, meer in het bijzonder dat:

- a. de beslissing in strijd is met enig algemeen verbindend voorschrift;
- b. het desbetreffende orgaan bij het nemen van de beslissing van zijn bevoegdheid kennelijk tot een ander doel gebruik heeft gemaakt dan tot de doeleinden waartoe die bevoegdheid is gegeven;

---

<sup>2</sup> Artikel 7.31a is vervallen met ingang van 1 september 2010.

- c. het desbetreffende orgaan bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot de beslissing heeft kunnen komen;
- d. de beslissing in strijd is met enig ander in het algemeen rechtsbewustzijn levend beginsel van behoorlijk bestuur.

#### **Artikel 10.3c. Samenstelling van de Geschillenadviescommissie en van het College van Beroep voor de Examens**

De samenstelling van de Geschillenadviescommissie en van het College van Beroep voor de Examens zijn vastgelegd in de Bezwarenprocedure voor studenten resp. in het Reglement van het College van Beroep voor de Examens.

#### **Artikel 10.4. Het secretariaat van de Geschillenadviescommissie en van het College van Beroep voor de Examens**

Bezwaar- en beroepschriften kunnen schriftelijk worden ingediend bij de ambtelijke secretaris.

Het secretariaat is gevestigd op het adres Hogeschoollaan 1, te Breda. Het postadres is: Postbus 90 116, 4800 RA Breda, tel. (076) 52 50 901, t.a.v. mw. mr. M.V.B. van Overbeek, ambtelijk secretaris.

*De procedureregels voor bezwaar en beroep zijn opgenomen in de Bezwarenprocedure voor studenten en in het Reglement van het College van Beroep voor de Examens. Deze regelingen zijn te vinden op de portal van Avans Hogeschool.*

#### **Artikel 10.5. Het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs**

Tegen de beslissing c.q. uitspraak van:

- 1. het College van Bestuur op het bezwaarschrift, en
  - 2. het College van Beroep voor de Examens op het beroepschrift,
- kan de student **binnen zes weken** beroep instellen bij:

het **College van Beroep voor het Hoger Onderwijs**<sup>3</sup>

Lange Voorhout 9-13  
2514 EA Den Haag

Postbus 636  
2501 CN Den Haag  
[www.cbho.nl](http://www.cbho.nl)

Het beroep bij het College dient te worden ingediend onder vermelding van: <sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs is een onafhankelijke instantie die rechtszaken behandelt op het terrein van het hoger onderwijs (hogescholen en universiteiten). Het College wordt gevormd door negen rechters en krijgt ondersteuning van drie medewerkers. Het griffierecht bedraagt € 41.-

- naam en adresgegevens van indiener
- dagtekening van het beroep
- de gronden waarop het beroep berust
- een afschrift van:
  - hetzij de uitspraak van het College van Beroep voor de Examen,
  - hetzij het besluit waarop het geschil betrekking heeft.
- eventuele volmacht in geval van vertegenwoordiging.

## 11 Inwerkingtreding

### Artikel 11.1. Vaststelling en inwerkingtreding

1. Dit studentenstatuut is vastgesteld door het College van Bestuur en treedt in werking per 1 september 2011.
2. Het voorgaande Studentenstatuut komt per gelijke datum te vervallen.

---

<sup>4</sup> Zie de bijlagen bij de separate bezwaar- en beroepsregeling (zie Portal) waarin resp. de beroepsprocedure en een voorbeeldformulier zijn opgenomen voor het indienen van beroep bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.